

**Zarządzenie Nr 46/2017**  
**Wójta Gminy Fałków**  
**z dnia 16 listopada 2017 roku**

**w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji**

Na podstawie art. 26 i 27 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 1047 ze zm.) oraz Zarządzenia Nr 64/2009 Wójta Gminy Fałków z dnia 13 listopada 2009 roku w sprawie wprowadzenia Instrukcji Inwentaryzacyjnej w Urzędzie Gminy w Fałkowie zarządzam:

**§1**

Przeprowadzenie inwentaryzacji rocznej wg n/w metod:

1. Spisu z natury:

- 1) środki pieniężne i depozyty w kasie Urzędu Gminy w Fałkowie wg stanu na dzień 31.12.2017r.
- 2) druki ścisłego zarachowania wg stanu na dzień 31.12.2017 r.

2. Potwierdzenia salda:

- 1) środków pieniężnych na rachunkach bankowych, kredytów bankowych i pożyczek (w tym udzielonych), wyemitowanych obligacji, posiadanych akcji i udziałów w spółkach wg stanu na dzień 31.12.2017 r.
- 2) należności wobec kontrahentów (za wyjątkiem należności spornych i wątpliwych) wg stanu na dzień 31.12.2017 r.

3. Weryfikacji, tj. drogą porównania danych wynikających z ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami:

- 1) należności spornych i wątpliwych, a także należności i zobowiązania wobec osób nieprowadzących ksiąg rachunkowych oraz z tytułów publicznoprawnych wg stanu na dzień 31.12.2017 r.
- 2) rozrachunków z pracownikami wg stanu na dzień 31.12.2017 r.
- 3) pozostałe aktywa i pasywa wyżej niewymienione wg stanu na dzień 31.12.2017 r.

**§2**

1. Inwentaryzację metodą spisu z natury oraz metodą potwierdzenia salda należy przeprowadzić w okresie od 20 listopada 2017 r. do 15 stycznia 2018 r.

2. Inwentaryzację metodą weryfikacji należy przeprowadzić w terminie do 21 marca 2018 r.

3. Zobowiązuję Przewodniczącego Stałej Komisji Inwentaryzacyjnej do weryfikacji różnic inwentaryzacyjnych, sporządzenia protokołu w sprawie przyczyn powstania różnic inwentaryzacyjnych, przedstawienia wniosków dotyczących ich rozliczenia, a także sporządzenia sprawozdania z przebiegu inwentaryzacji.

4. Arkusze spisowe, protokoły sporządzone na okoliczność inwentaryzacji oraz pozostałe materiały należy przekazać Skarbnikowi Gminy do dnia 20 stycznia 2018 r.

**§3**

Nadzór nad wykonaniem niniejszego zarządzenia powierzam Przewodniczącemu Stałej Komisji Inwentaryzacyjnej.

**§4**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**WÓJT**  
*Henryk Konteczny*